

מחפשים רכז/ת לתוכנית קו. לאב המעבדה לחיבורים ספטמבר 2021

קו. לאב, מייסודה של פדרצית ניו יורק, היא מעבדה לחיבורים שבה נפגשים אנשים בעלי השפעה ממגוון זהויות כדי להכיר, לחקור, להעמיק, להתנסות בחיבורים ולקדם עשייה חברתית משותפת, למען קידום חברה טובה יותר, ביחד. היעוד של קו. לאב הוא לבסס מציאות שבה שונות היא מקור לעשייה, לצמיחה ולחוסן חברתי; והיא פועלת מתוך התפישה ששונות חברתית יכולה להיות בסיס לחיבור, ולא כמכשול שיש להתגבר עליו, ולכן כמקור לשיתוף פעולה. קו. לאב מציעה תכנית שנתית, קהילת בוגרים ענפה ופעילות מותאמת לארגונים. התוכנית השנתית מיועדת לעשרים בעלי השפעה ממגוון הקהילות בחברה הישראלית, נמשכת לאורך 30 ימים, מנובמבר עד יולי, וכוללת ימי פעילות חד יומיים, דו יומיים ושבוע בניו יורק. מידע נוסף על קו. לאב, התוכנית, הבוגרים והיזמות www.colab.org.il

רכז/ת התוכנית מלווה את התוכנית על כל היבטיה הלוגיסטיים, בהם תפעול, רכש, אדמיניסטרציה, הפקה, ניהול אתר ועוד. התפקידים משתנים בהתאם למשימות לאורך השנה וכוללים בעיקר:

- ארגון והפקה של ימי הפעילות והאירועים
- עבודה מול ספקים - הצעות מחיר, התקשרות, התנהלות, תשלומים (בעיקר מקומות אירוח וקייטרינג)
- מעקב אחר תקציב, ריכוז הוצאות וקופה קטנה.
- כתיבה ועריכה של מסמכים, מצגות, טבלאות ופרסומים (סיכומים, מדיה חברתית, אתר) בעברית ובאנגלית
- תיאום ישיבות וניהול זימונים.

אופי העבודה

- עבודה עצמאית הכרוכה בריבוי משימות, ניהול עצמי ועמידה בלוחות זמנים.
- המשרד נמצא ביהוד אולם העבודה השוטפת מתבצעת מהבית ויש להגיע למשרד אחת לשבוע/יים.
- התפקיד מחייב נסיעות לצורך הכנה לוגיסטית של התכנית, ישיבות צוות והשתתפות בימי הפעילות.
- ימי הפעילות נערכים ברחבי הארץ עד שעות הערב וחלקם כוללים לינה (פירוט מלא ניתן למצוא באתר)
- עבודה בכפיפות למנהלת קו. לאב ובצמוד עם שני מנחי התוכנית
- קשר שוטף עם משתתפי התכנית.
- היקף משרה: 80% בגמישות מסוימת.
- תחילת עבודה במהלך אוקטובר, מגורים במרכז הארץ.

כישורים ומיומנויות

- מחויבות ומוטיבציה גבוהה לפעול בתחום הלכידות החברתית בארגון חברתי.
- יחסי אנוש טובים ויכולת מתן שירות.
- כושר ארגון וניהול, משימתיות והקפדה על פרטים.
- אחריות, מסירות ויכולת לעבודה עצמאית.
- ניסיון בתפעול ובאדמיניסטרציה.
- יכולת גבוהה של ניסוח בכתב בעברית ובאנגלית
- מיומנויות מחשב גבוהות מאד - וורד, אקסל, דרייב, גוגל פורמס ועוד
- ניסיון בתפקידי ריכוז והפקה - יתרון

רק בעלי כישורים וניסיון כמתואר לעיל מתבקשים להגיש מועמדות להגשת מועמדות
שימו לב, בטופס נדרש לענות על מספר שאלות ולצרף קו"ח (חובה) ותמונה (רשות) לפרטים נוספים, מוזמנים לפנות לדפנה בדוא"ל dord@ujafedny.org